



Vnitřní řád školní jídelny MŠ Vodárenská 2472

s účinností od 1. 9. 2025

č.j. 7ZSK/0983/2025

Název zařízení: Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vodárenská 2115

Adresa zařízení: Vodárenská 2472, Kladno

Odpovědný vedoucí: Ing. Veronika Moder

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí
 - 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - 2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz školní jídelny
 - 3.3 Cena stravného a platby
 - 3.4 Vnitřní režim školní jídelny
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2025
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - 4.2 Postup pro informování o úrazu
 - 4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a s podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1. Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má být respektováno (při volbě množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků MŠ.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.



2.3. Zákonní zástupci dětí mají právo

Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

2.4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných
- závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování stravy
- odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin

2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování

ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2. Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- přesnídávka od 8:30 hod
- oběd od 11:30 hod – 12:00 hod
- odpolední svačina od 14:15 hod – 15:00 hod
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci jen v prostorách školy.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí do 8:00 daného dne. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.



Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky: 734 610 837.

- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u jednotlivých tříd a ve školní jídelně. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo.

3.3. Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2025 – 2026 je:

Finanční norma

Děti 3-6 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Přesnídávka	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem:	50,-	39,-

Děti 7 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Přesnídávka	13,-	13,-
Oběd	29,-	29,-
Odpolední svačina	13,-	0,-
Celkem:	55,-	42,-

Stravníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd	25,-
Režie FKSP	15,-

- Stravné se platí převodem z účtu, ve výjimečných případech hotovostně u vedoucí ŠJ. Nový stravník platí první platbu do 15. 9. 2025.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí ŠJ.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

Strava se vydává dítěti, pokud je daný den přítomno předškolního vzdělávání.

3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2025

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek.
- Děti si po příchodu z toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k určenému místu ve třídě. Po jídle odnášejí děti použité nádobí na odkládací vozík.



- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení osobně nebo prostřednictvím sešitu závad, který je uložen u údržbáře školy.
- Nebo se hlásí paní školnici a po dohodě s Městským úřadem se řeší oprava(závada).

4.2. Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění pedagogickému pracovníkovi (učitelce ve třídě).
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit ředitelce školy a následně zákonnému zástupci dítěte.
- Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Děti a zaměstnanci mají právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržují v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbají na čistotu prostředí.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025

Základní škola a Mateřská škola Kladno,
Vodárenská 2115
příspěvková organizace
Vodárenská 2115, 272 01 Kladno
IČO: 487 05 969, Tel.: 312 687 165-6

PaedDr. Zuzana Holečková
ředitelka školy