

Vnitřní řád školní jídelny základní školy

s účinností od 1. 9. 2025

č.j. 7ZSK/0986/2025

Název zařízení: Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vodárenská 2115

Odpovědný vedoucí: Iveta Ladenbergerová

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy v záložce „Dokumenty“.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující ZŠ má právo na stravu pitný režim (MŠ celodenní stravu).
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ a MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem jídelny a výdejny školy.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte lze telefonicky, na boxu ve vestibulu ŠJ nebo na webu www.strava.cz do 7:30 hod.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky ZŠ a MŠ.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Dozor v době obědů vykonávají pedagogové 7. a 8. ZŠ – rozpis je k dispozici na nástěnce v prostorách ŠJ. Dozor je vykonáván i v blízkosti budovy ŠJ.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v ZŠ a MŠ a umožňuje stravování zaměstnanců škol (7. a 8. ZŠ).
- V případě, že dítě trpí potravinovou alergií, rodiče přinesou potvrzení od lékaře. Na základě tohoto potvrzení je možné dětem ohřát přinesenou stravu. Jídlonosič (krabička) musí být opatřena jménem dítěte, datem a názvem pokrmu, který má být ohříván.
- Ze ŠJ je strava odvážena 2x denně do MŠ Jaroslava Foglara 2343, Kladno.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- Oběd od 11:30 hod. do 14:00 hod.
- Provoz doplňkové činnosti – tj. prodej tzv. zbylých obědů (obědy, které nejsou stravníky vyzvednuty). Cena jednoho oběda je 50,- Kč, placeného předem oproti příjmovému dokladu.
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídelnosíčů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v ZŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky na příslušný den se provádějí nejpozději do 7:30 hod.. Stravníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je stravníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádějí osobně, telefonicky, na objednávkovém boxu nebo na webu www.strava.cz.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, na webových stránkách školy a webu www.strava.cz. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří tři jídla. Stravníci v den zveřejnění nového jídelníčku volí obědy na webu www.strava.cz nebo na objednávkovém boxu ve vestibulu ŠJ.

3.3 Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2025 – 2026 je: Finanční norma

Děti 3-6 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	50,-	39,-
Děti 7 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	13,-	13,-
Oběd	29,-	29,-
Odpolední svačina	13,-	0,-
Celkem	55,-	42,-



Děti ZŠ 6-10 let

Oběd 33,- Kč

Děti ZŠ 11-14 let

Oběd 35,-

Děti ZŠ 15 a více let

Oběd 38,-

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd 28,-

Režie FKSP 15,-

Stravné se platí převodem z bankovního účtu (výjimečně v hotovosti) s příslušným variabilní symbolem, který je přidělen při přihlašování ke stravování.

- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

3. 4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.
- Konzumace vlastní stravy se vždy řeší individuálně s vedoucím/ředitelem ŠJ a zákonným zástupcem.
- Rodič odpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného jídla, zároveň by měl rodič poučit dítě, že stravu nesmí nabízet jiným strávníkům.
- Školní jídelna nemá povinnost stravu uchovávat či ohřívat, ani nemusí likvidovat zbytky.
- Rodič dbá, aby dítě v době konzumace vlastního jídla, bylo řádně odhlášeno. V případě že nebude, bude mu účtována cena celého pokrmu.
- Školní jídelna nezodpovídá za donesenou stravu.

3. 5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 11. 2024

- Děti dbají pokynů dozoru, vychovatelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu sednou ke stolům. Polévku družinovým dětem nalévá vychovatelka, starší děti si nalévají samy. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde k výdejnímu okénku, kde použije čip k odebrání jídla. Po jídle odnáší použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.



4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy dozor.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení. Ty se poté hlásí paní školnici, která zařídí jejich odstranění.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025.

Základní škola a Mateřská škola Kladno,
Vodárenská 2115
příspěvková organizace
Vodárenská 2115, 272 01 Kladno
IČO: 487 05 969, Tel.: 312 681 165-6

.....
PaedDr. Zuzan Holečková
ředitelka školy