

POSTUP PRO UMÍSTĚNÍ DĚTÍ dle NV

Rodiče, jejichž výčet profesí je uveden v nařízení vlády, zadají požadavek přes svého zaměstnavatele, který zašle žádost o umístění dětí (dle již dříve zaslanych instrukcí - ochrana@sck.izscr.cz). Následné umístování dětí administruje Odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje (konkrétně Mgr. Blanka Ludačková, ludackovab@kr-s.cz) ve spolupráci s určenými školami.

1. Zaměstnavatel (např. nemocnice, HZS, Policie ČR, obecní policie, Armáda ČR, atd. – viz výčet profesí dle nařízení vlády) zašle požadavek na umístění dětí rodičů, kteří jsou jeho zaměstnanci. Žádost obsahuje tyto údaje:

- jméno a věk dítěte,
- bydliště, popř. místo výkonu práce rodičů,
- telefonický (mobilní) kontakt na rodiče

Žádost se zasílá na e-mailovou adresu ochrana@sck.izscr.cz. Vzhledem k pracovním postupům, je možné žádost zaslat přímo na ludackovab@kr-s.cz.

2. Žádost o umístění je následně předána místně příslušné určené škole, která se spojí s rodiči dítěte a domluví se na konkrétních záležitostech (např. den nástupu do školy, možnosti provozní doby, apod.).



Vzhledem k tomu, že již v několika případech byla zaznamenána snaha o zneužití neoprávněnými osobami, **apelujeme, aby byl vždy nutně dodržen výše uvedený postup!**