

# **Jednací řád školské rady**

## **při**

### **Základní škole a Mateřské škole Kladno,**

### **Vodárenská 2115**

**zřízené usnesením Rady města Kladna ze dne 12.září 2005 v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.**

#### **1.**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### **2.**

Školská rada zasedá alespoň 2x za rok a dále dle potřeby. Zasedání školské rady svolává její předseda. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

#### **3.**

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele či zřizovatele školy.

#### **4.**

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

#### **5.**

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

#### **6.**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o účinnosti školy, školního řádu a zprávy o hospodaření školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Usnesení má formu zápisu s vyznačenými schvalovanými body a výsledky jednání.



**7.**

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou.  
O jednáních pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

**8.**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 pod písmeny b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastí zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v § 168 odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.


**9.**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

**10.**

Tento jednací řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 2.10.2024.

V Kladně dne 2.10.2024



Ing. Jiří Kasner  
předseda školské rady